

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН»

С.М. Горшкова

«13» декабря 2016 г.

ЛФ. № 96/з

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2016-2017 годы**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, «Каргопольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН»).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН»).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Руководитель
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2016-2017 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН».	Декабрь 2016 года	Руководитель
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной	В течение года	Ответственное лицо за координацию

деятельности.		работы в сфере противодействия коррупции
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ГБУС У АО «Каргопольский СРЦН».	Декабрь 2017 года	Руководитель
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель, ответственное лицо
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Руководитель
2. Меры по совершенствованию функционирования ГБУС У АО «Каргопольский СРЦН» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБУС У АО «Каргопольский СРЦН».	Постоянно	Руководитель
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников реабилитационного процесса.	Постоянно	Руководитель
2.4. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах: - копии лицензий; - режим работы; - график и порядок приёма граждан руководителем учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Руководитель, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.6. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Руководитель, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заместитель директора, ответственное лицо, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	1 раз в год	Руководитель, ответственное лицо, руководители структурных

		подразделений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Руководители структурных подразделений, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний).	Ноябрь 2017 года	Руководители структурных подразделений, специалисты
3.3. Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Руководитель, ответственное лицо
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Социальные педагоги
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи		
4.1. Разработка и размещение в учреждении информационных стендов и регулярная актуализация информации на них.	Постоянно	Ответственное лицо за координацию работы в сфере противодействия коррупции
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Руководитель
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых медицинских и реабилитационных услуг.	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Руководитель, ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Руководитель, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы общественно-попечительского совета учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Руководитель, председатель общественно-попечительского совета