

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН»  
*С.М. Горшкова*  
«17» января 2018 г. *С.М. Горшкова*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
на 2018-2019 годы**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном бюджетном специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, «Каргопольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН»).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН»).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год июнь, декабрь	Руководитель
1.3. Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2018-2019 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН».	Январь 2018 года	Руководитель
1.4. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной	В течение года	Ответственное лицо за

деятельности.		координацию работы в сфере противодействия коррупции
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН».	Декабрь 2018 года, декабрь 2019 года	Руководитель
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель, ответственное лицо
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Руководитель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Реализация плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг в сфере социального обслуживания граждан (исполнение «дорожной карты»)	В течение года	Руководитель
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБСУ АО «Каргопольский СРЦН».	Постоянно	Специалист по кадрам
2.3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В течение финансового года	Руководитель, главный бухгалтер
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2018 года, ноябрь-декабрь 2019 года	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля предоставления социальных услуг: - организация и проведение занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников реабилитационного процесса.	Постоянно	Руководитель, заместитель директора по СРР, руководители структурных подразделений
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах: - копии лицензий; - режим работы; - график и порядок приёма граждан руководителем учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Руководитель, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего	По мере поступления	Руководитель, ответственное

пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заместитель директора, ответственное лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Руководитель, ответственное лицо, руководители структурных подразделений
2.11. Предоставление публичного доклада о деятельности учреждения за год.	Февраль 2018 года, февраль 2019 года	Руководитель
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Руководители структурных подразделений, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний).	Ноябрь 2018 года, ноябрь 2019 года	Руководители структурных подразделений, специалисты
3.3. Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Руководитель, ответственное лицо
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Социальные педагоги
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи</b>		
4.1. Разработка и размещение в учреждении информационных стендов и регулярная актуализация информации на них.	Постоянно	Ответственное лицо за координацию работы в сфере противодействия коррупции
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Руководитель
4.3. Проведение ежемесячного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых медицинских и реабилитационных услуг.	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений

<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законом от <b>09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</b> для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.5. Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Май 2018 года, май 2019 года</p>	<p>Руководитель, главный бухгалтер, ответственный за ведение сайта</p>
<p>4.6. Активизация работы общественно-попечительского совета учреждения, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель, председатель общественно-попечительского совета</p>