УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Горшкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Правила внутреннего распорядка**

**для получателей социальных услуг**

**в  стационарном отделении «Светлячки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила  внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в  стационарном отделении «Светлячки» (далее – Отделение) определяют правила предоставления социальных услуг в Отделении несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании, в целях обеспечения временного проживания, социальной реабилитации и экстренной социальной помощи государства, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в условиях круглосуточного пребывания.

1.2. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется круглосуточно.

1.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются воспитанникам в стационарной форме (при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Отделении).

1.5. В Отделении предоставляются  следующие виды социальных услуг:

* социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
* социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
* социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
* социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
* социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, оказание помощи в трудоустройстве;
* социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
* услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Получатель социальной услуги – воспитанник стационарного отделения «Светлячки».

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг**

2.1. При получении услуг в Отделении несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

* уважительное и гуманное отношение;
* общение несовершеннолетнего с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;
* получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
* отказ от предоставления социальных услуг;
* обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
* защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
* социальное сопровождение;
* посещение воспитанников в соответствии с Порядком посещения  воспитанников, находящихся на социальном обслуживании ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям» (приложение № 2) (далее – Порядок посещения).

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

* предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
* своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
* соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;
* соблюдать Порядок посещения воспитанников;
* выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный приказом по учреждению;
* выполнять законные требования специалистов Отделения и администрации учреждения;
* бережно относиться к имуществу ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»;
* соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;
* соблюдать правила личной гигиены;
* соблюдать правила пожарной безопасности;
* проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников учреждения;
* ответственно и добросовестно выполнять домашние задания, вовремя уходить в школу на занятия, вовремя возвращаться в Отделение после уроков в школе;
* ежедневно информировать воспитателей о своей успеваемости, мероприятиях, событиях, происходящих в образовательном учреждении;
* ежедневно вечером готовить свой портфель необходимыми учебными принадлежностями для уроков в школе;
* принимать активное участие в различных формах труда, отдыха, досуга;
* во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
* выполнять указания работников Отделения при эвакуации, в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями.

2.3. Несовершеннолетним, проживающим в Отделении, запрещается:

* принимать, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 1 к настоящим Правилам;
* курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;
* наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;
* употреблять в общении нецензурную брань, применять физическое насилие, унижающее человеческое достоинство (толкать друг друга, бросаться предметами, драться и т.п.), говорить на повышенных тонах, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;
* менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
* пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
* выходить за пределы центра без сопровождения и разрешения специалистов Отделения;
* играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
* брать чужие вещи и предметы без разрешения хозяина вещей;
* пользоваться самодельными электроприборами;
* содержать животных.

**3.  Права и обязанности сотрудников Отделения**

 3.1. Сотрудники Отделения имеют право:

* запрашивать в соответствующих органах государственной власти, а также в органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
* отказать гражданину в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с  наличием у него медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
* с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. При предоставлении социальных услуг работники Отделения обязаны:

* соблюдать права человека и гражданина;
* обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
* довести до сведения законных представителей несовершеннолетних  правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
* обеспечить получателю  социальных услуг условия пребывания в Отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
* информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

**4. Основания прекращения предоставления социальных услуг**

4.1. Прекращение предоставления социальных услуг в отделении производится в следующих случаях:

* при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
* при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
* при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др..

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила действуют на территории Центра, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в учреждении.

5.2. За нарушения настоящих Правил к получателям услуг применяются следующие меры взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, возложение обязанности возместить вред, возложение обязанности принести публичное извинение.

5.3. За нарушение настоящих Правил родители (законные представители) получателей услуг (по мере необходимости) привлекаются к установленной законодательством ответственности.

5.4. При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация учреждения вправе принять решение об отказе в предоставления социальных услуг.

**Приложение № 1**

 к Правилам внутреннего распорядка

для получателей социальных услуг

в ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи

семье и детям»

**Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение**

**при поступлении несовершеннолетнего в Отделение,**

**а также запрещенных к передаче воспитанникам**

1. Документы;

2. Ключи от квартиры;

3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;

4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;

5. Все виды алкогольных напитков, пиво;

6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;

7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;

8. Молотки и другие инструменты;

9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;

10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, аудио записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);

11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);

12. Игральные карты;

13. Порнографические материалы, предметы;

14. Электробытовые приборы.

**Приложение № 2**

 к Правилам внутреннего распорядка

для получателей социальных услуг

в ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи

семье и детям»

**Положение о порядке посещения  воспитанников,**

**находящихся на стационарном социальном обслуживании**

**в ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 63, 64 Семейного кодекса РФ, с ч. 4 ст. 35, ст. 36 Гражданского кодекса РФ, ст. 8, 8.1. Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года с целью соблюдения законных прав, свобод и интересов воспитанников ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям».
	2. Порядок встреч несовершеннолетних с родителями, официальными представителями или лицами их заменяющими, организуется в соответствии с настоящим Положением.
1. **Порядок посещения несовершеннолетних родителями, официальными представителями или лицами их заменяющими.**
	1. Встречи несовершеннолетних воспитанников ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям» (далее – Центр) с родителями, осуществляются в порядке режима дня и расписания занятий, утвержденных директором Центра, в соответствии с Правилами посещения несовершеннолетних родственниками.
	2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.
	3. Организация встреч воспитанников, находящихся в Центре по заявлению родителей, официальных представителей или лиц, их заменяющих, происходит согласно волеизъявлению обеих сторон.
	4. Общение несовершеннолетних с родителями, официальными представителями или лицами, их заменяющими, должно происходить в помещениях здания Центра.
	5. В случае изъявления желания родителями, официальными представителями или лицами, их заменяющими, покинуть для общения здание Центра с целью осуществления прогулки на территории Центра либо за ее пределами, последние должны написать Расписку с последующим составлением Акта передачи воспитанника, подписанного обеими сторонами.
2. **Порядок посещения несовершеннолетних лицами, не являющимися родителями, официальными представителями или лицами, их заменяющими.**
	1. Посещение воспитанников, находящихся в Центре лицами, не являющимися родителями, официальными представителями или лицами, их заменяющими, происходит после обращения последних к администрации Центра.
	2. Встречи несовершеннолетних воспитанников Центра с лицами, не являющимися родителями, официальными представителями или лицами, их заменяющими, осуществляются только по согласованию с администрацией Центра в порядке режима дня и расписания занятий, утвержденных директором Центра, в соответствии с Правилами посещения несовершеннолетних родственниками.
	3. Общение несовершеннолетних с лицами, не являющимися родителями, официальными представителями или лицами, их заменяющими, должно происходить только в помещениях здания Центра либо за территорией учреждения на основании Заключения органов отдела опеки и попечительства. Исключение составляют случаи оперативно-следственных мероприятий за территорией учреждения. При необходимости их проведения несовершеннолетнему назначается сопровождающий из числа специалистов, работающих в Центре.
	4. Контроль за безопасностью жизнедеятельности несовершеннолетних во время общения с лицами, не являющимися родителями, официальными представителями или лицами, их заменяющими, осуществляет специалист, уполномоченный администрацией Центра.
3. **Порядок запрета встреч с несовершеннолетними**
	1. Запрещаются встречи воспитанников, находящихся в Центре по направлению органов системы профилактики, с родителями, официальными представителями или лицами, их заменяющими, в связи с изъятием из семьи по причине жестокого обращения, в период оперативно-следственных мероприятий и до окончания судебных слушаний.
	2. Запрещаются встречи воспитанников с родителями, официальными представителями или лицами, их заменяющими, а также лицами из числа родственников в случае, если последние:
* находятся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
* с явными признаками острых инфекционных заболеваний.
1. **Правила посещения несовершеннолетних**
	1. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 60 минут.
	2. Прием посетителей воспитанников Центра осуществляется в учреждение через центральный вход.  Встреча с ребенком осуществляется в помещении Центра, либо на улице, во время прогулки воспитанника, на территории,  закрепленной за реабилитационной группой посещаемого воспитанника.
	3. При входе в здание посетитель должен предъявить охраннику (дежурному по режиму) документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения» с отметкой о времени прихода.
	4. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника Центра, ответственного за посещение воспитанников, в зависимости от места встречи посетителя с воспитанником.
	5. Посетителям  запрещается:
* посещать воспитанников, находясь в  наркотическом или алкогольном опьянении;
* без документов, удостоверяющих личность посетителя;
* самостоятельно передвигаться по зданию Центра и прилегающей территории центра;
* задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников Центра;
* вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Центра;
* курить в здании и на территории Центра;
* передавать воспитанникам предметы и продукты, запрещенные к передаче;
* приводить на территорию Центра животных;
* покидать территорию Центра с ребенком без разрешения сотрудников;
* въезжать на территорию Центра на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;
* мусорить в помещениях и на территории Центра;
* нарушать  требования  настоящего Порядка.
	1. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику Центра о перечне передаваемых продуктов.

       В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

* кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;
* соки;
* фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

* 1. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

Продукты, запрещенные для передачи воспитанникам:

* кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.);
* колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
* кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремовыми прослойками;
* чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;
* рыба и морепродукты;
* яйца;
* домашние заготовки, консервы;
* продукты домашнего изготовления;
* фрукты и овощи с признаками порчи.
	1. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами Центра и друг с другом.
	2. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник Центра оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с  ходатайством об отзыве разрешения на посещение.
	3. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории Центра в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:
* сообщить директору;
* сообщить охраннику;
* составить докладную на имя директора с указанием  обстоятельств случившегося.

С Положением ознакомлены работники учреждения:

**Памятка**

**Правила посещения несовершеннолетних,**

**находящихся в ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»**

1. **Посещение несовершеннолетних разрешено с 10.00 до 19.00 (школьников в будние дни – с 15.00 до 19.00). В тихий час посещения запрещены (с 13.00 до 15.00). Предварительно необходимо зарегистрироваться на посте охраны через центральный вход. Для вызова воспитателя воспользоваться звонком, который находится у входной двери.**
2. **Посетителям запрещается приносить несовершеннолетним следующие продукты: кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.); колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.); кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремовыми прослойками; чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка; рыба и морепродукты; яйца; домашние заготовки, консервы; продукты домашнего изготовления; фрукты и овощи с признаками порчи. Передавать продукты детям можно только те, которые относятся к детскому питанию, и под контролем воспитателей.**

**Вещи можно приносить только чистые, не рваные.**

1. **Отпуск детей на выходные дни или на прогулки с родителями осуществляется с разрешения администрации и письменного заявления родителя. Для детей, помещенных в учреждение по направлениям, необходимо разрешение органов системы профилактики. Заявления принимаются в рабочие дни, в выходные дни вопросы такого характера не решаются.**
2. **Категорически запрещено шуметь, нецензурно выражаться, курить, распивать спиртные напитки внутри и на территории Центра.**
3. **Категорически запрещено детям самовольно покидать здание и территорию Центра.**
4. **К лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, дети вызываться не будут.**
5. **Посетители, желающие пообщаться с детьми в игровой комнате, верхнюю одежду и уличную обувь должны оставить в раздевалке.**
6. **Все посещения и телефонные звонки фиксируются сотрудниками Центра в Журнале и доводятся до сведения администрации.**