УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Горшкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Правила внутреннего распорядка**

**для получателей социальных услуг в отделении реабилитации несовершеннолетних**

**с ограниченными возможностями здоровья «Земляничка»**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья «Земляничка» (далее – Отделение) в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг и их законными представителями, персоналом Отделения, а также иными лицами, посещающими Отделение.

1. **Правила поведения в Отделении.**

2.1. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители (законные представители), воспитывающие детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья должны передавать детей только лично специалисту Отделения. Сотрудник учреждения несет ответственность за ребенка только тогда, когда ребенок передан ему лично. Ребенок должен быть переодет в сменную одежду и обувь. Нельзя без ведома специалиста забирать детей из Центра, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2. Категорически запрещается приход ребенка и его уход без сопровождения родителя.

2.3. Своевременный приход в Центр и уход после занятий – необходимое условие правильной организации реабилитационного процесса. Получатели социальных услуг приходят на занятия, консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 10 минут до начала занятий.

2.3. О предстоящем отсутствии ребенка, его болезни родители (законные представители) ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья обязаны своевременно проинформировать специалистов Отделения. Каждый родитель обязан за сутки сообщить о предстоящем выходе ребенка в Центр, независимо от того, сколько дней он отсутствовал.

2.4. Ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья, не посещающий Центр более трёх дней, должен иметь справку от врача.

2.5. При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг (законный представитель) имеет право обратиться к руководителю отделения, заместителю директора или директору Центра. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Центра имеет право при согласовании с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

2.6. Получатели социальных услуг, принятые на обслуживание, имеют право на:

* получение бесплатных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
* уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;
* добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.

2.7. Получатели социальных услуг обязаны:

* уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим клиентам Центра;
* соблюдать правила пожарной безопасности;
* соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
* соблюдать правила этики и культуры поведения;
* проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
* быть опрятными и аккуратными.

2.8. При посещении Центра при себе иметь сменную обувь, в случае её отсутствия – использовать бахилы.

1. **На территории Центра запрещается:**
* нарушать общественный порядок;
* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;
* выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;
* употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, жесты, громко разговаривать, курить;
* бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.) граждане обязаны возместить его.

3.1. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями.

3.2. Получатели социальных услуг (законные представители) несут ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка в Центре.

3.3. За неоднократное нарушение настоящих Правил может быть отказано в обслуживании.