УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Горшкова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Правила внутреннего распорядка**

**для получателей социальных услуг в отделении ранней помощи**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила  внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) в  отделении ранней помощи (далее – Отделение) определяют правила предоставления социальных услуг в Отделении семьям несовершеннолетних от рождения до 3 лет 10 месяцев, нуждающихся в социальном обслуживании, в целях улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях, повышения компетенции родителей, реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг в условиях полустационарного пребывания.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения получателями социальных услуг и их законными представителями, персоналом Отделения, а также иными лицами, посещающими Отделение.

**II. Правила поведения в отделении**

2.2. Категорически запрещается приход ребенка и его уход без сопровождения родителя.

2.5. При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг (законный представитель) имеет право обратиться к руководителю отделения, заместителю директора или директору Центра. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Центра имеет право при согласовании с администрацией учреждения вызвать сотрудников полиции.

2.6. Получатели социальных услуг, принятые на обслуживание, имеют право на:

* получение бесплатных услуг;
* уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам учреждения при оказании социальных услуг;
* добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
* получение информации о перечне услуг ранней помощи и о перечне поставщиков услуг ранней помощи;
* отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;
* получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;
* своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента обращения, если результаты оценки соответствуют критериям составления ИПРП;
* участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3-4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;
* получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;
* своевременное получение предварительного уведомления о любых изменениях в реализации ИПРП, а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки её эффективности;
* строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;
* обращение к администрации с целью разрешения конфликтных ситуаций.

2.7. Получатели социальных услуг обязаны:

* уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим клиентам Центра;
* соблюдать правила пожарной безопасности;
* соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
* соблюдать правила этики и культуры поведения;
* проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
* быть опрятными и аккуратными.

2.8. При посещении Центра при себе иметь сменную обувь, в случае её отсутствия – использовать бахилы.

* 1. **На территории Центра запрещается:**
* нарушать общественный порядок;
* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
* использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого клиента;
* выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;
* употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, жесты, громко разговаривать, курить;
* бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба имуществу учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, посуды, стен и др.) граждане обязаны возместить его.

3.1. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями.

3.2. Получатели социальных услуг (законные представители) несут ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка в Центре.

3.3. За неоднократное нарушение настоящих Правил может быть отказано в обслуживании.