**Порядок приема граждан на работу**

**в ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»**

1. Обращение соискателя в учреждение с предложением приема его на работу
2. Получение от соискателя необходимых документов:
* **паспорт**
* **трудовая книжка**
* **ИНН**
* **СНИЛС**
* **документы об образовании и квалификации**
* **документы воинского учета**
1. Уточнение сведений, указанных в документах
2. Собеседование с будущим работником, допускающее тестирование, конкурс на замещение должностей
3. Направление на предварительный медосмотр
4. Получение от будущего работника **справки об отсутствии судимости и медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре**
5. Получение заявления от будущего работника о приеме его на работу
6. Ознакомление будущего работника с локальными нормативными актами учреждения
7. Заполнение анкеты и согласия на обработку и передачу персональных данных
8. Заключение трудового договора
9. Оформление приказа о приеме на работу
10. Заключение договора о полной материальной ответственности (если работник является материально-ответственным лицом)
11. Оформление личной карточки и личного дела работника
12. Внесение записи в трудовую книжку