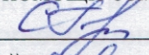


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБКУ АО «Каргопольский центр  
помощи семье и детям»

  
С.М. Горшкова  
«16» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «ЗЕМЛЯНИЧКА»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО КОМПЛЕКСНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕГО ТИПА  
«КАРГОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного комплексного учреждения Архангельской области общего типа «Каргопольский центр социальной помощи семье и детям» (ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям») – отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья «Земляничка» (далее – Отделение).
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе национальных стандартов Российской Федерации.
- 1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Семейным и Гражданским кодексами Российской Федерации;
  - Федеральными законами Российской Федерации:
    - № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г.;
    - № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г.;
    - № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г.;
    - № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г.;
    - № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г.;
    - № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года);
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27 октября 2020 года);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Областным законом Архангельской области № 496-30-ОЗ от 05.12.2016 г. «О

- социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области»;
- Областным законом Архангельской области № 190-11-ОЗ от 24.10.2014 г. «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере социального обслуживания граждан»;
  - Постановлением Правительства Архангельской области № 475-пп от 18.11.2014 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области»;
  - Постановлением Правительства Архангельской области № 594-пп от 18.12.2018 г. «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания граждан Архангельской области, находящимися в ведении министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области»;
  - Постановлением Правительства Архангельской области № 373-пп от 07 декабря 2010 г. «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории Архангельской области»;
  - Уставом ГБКУ АО «Каргопольский центр помощи семье и детям»;
  - Локальными и другими распорядительными актами Учреждения;
  - Иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан.
- 1.4. Распорядок работы Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

## **2. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. В структуру Отделения входят:
- разновозрастные группы кратковременного пребывания численностью до 10 человек в соответствии с их возрастом, особенностями развития и их возможностями;
  - Лекотека;
  - Домашнее визитирование;
  - Домашние микрореабилитационные центры;
  - Кабинет альтернативной и дополнительной коммуникации.
- 2.2. Штатная численность Отделения определяется штатным расписанием Учреждения и установлена в количестве 4 штатных единиц:
- социальный педагог, руководитель структурного подразделения – 1 шт.ед.;
  - воспитатель – 1 шт.ед.;
  - педагог-психолог – 1 шт.ед.;
  - младший воспитатель – 1 шт.ед..
- 2.3. Структуру и количество штатных единиц Отделения утверждает директор Учреждения.
- 2.4. Руководство Отделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который непосредственно подчиняется заместителю директора по социально-реабилитационной и воспитательной работе и директору учреждения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На время отсутствия руководителя структурного подразделения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения.

Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за деятельность Отделения.

- 2.5. Специалисты Отделения в своей работе подчиняются руководителю структурного подразделения, заместителю директора по социально-реабилитационной и воспитательной работе и директору учреждения.
- 2.6. Организация, координация и контроль деятельности Отделения в части, касающейся социального обслуживания/социального сопровождения получателей социальных услуг, осуществляется заместителем директора по социально-реабилитационной и воспитательной работе.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 3.1. Цель работы Отделения – оказание несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг, комплексной квалифицированной социальной и коррекционной помощи для осуществления социальной адаптации и интеграции в общество, обучение их родителей (законных представителей) особенностям воспитания и методикам реабилитации.
- 3.2. К основным задачам Отделения относятся:
  - осуществление реабилитационных мероприятий на основании индивидуальных программ реабилитации ребенка и индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);
  - оказание консультативной помощи и содействие семьям несовершеннолетних, зачисленных в Отделение, в том числе по вопросам льгот и преимуществ, реализации прав и законных интересов;
  - содействие в социальной адаптации несовершеннолетних, организации досуга, занятости, оздоровления и отдыха;
  - использование в работе инновационных технологий, повышающих эффективность реализации коррекционных, социальных и других мероприятий.

### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 4.1. Основные функции Отделения:
  - предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-правовых, социально-трудовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в полустационарной форме социального обслуживания либо в форме социального обслуживания на дому;
  - организация жизнедеятельности несовершеннолетних в период пребывания в Отделении через включение их в образовательную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания;
  - обеспечение индивидуального подхода к ребенку в процессе оказания социальной помощи и поддержки;
  - организация и проведение мероприятий, направленных на адаптацию и интеграцию несовершеннолетних в обществе;
  - включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимые в Учреждении и за его пределами;
  - оказание социальной, психологической и иной помощи родителям (законным представителям) воспитанников в ликвидации трудной жизненной ситуации в рамках социального сопровождения семей.
- 4.2. Основной вид деятельности Отделения – предоставление социальных услуг в полустационарной форме и на дому, которое включает в себя:
  - 4.2.1. *Социально-бытовые услуги:*

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (полустационарная);
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (полустационарная);
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (полустационарная);
- уборка жилых помещений (полустационарная);
- помощь в приеме пищи (кормление) (полустационарная).

#### 4.2.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.) (полустационарная);
- проведение оздоровительных мероприятий (полустационарная);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья (полустационарная);
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья), в том числе содействие в прохождении диспансеризации и (или) проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности (полустационарная);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни (полустационарная);
- проведение занятий по адаптивной физической культуре (полустационарная).

#### 4.2.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (полустационарная, на дому);
- социально-психологический патронаж (полустационарная, на дому);

#### 4.2.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (полустационарная, на дому);
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (полустационарная, на дому);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (полустационарная).

#### 4.2.5. Социально-трудоустройство:

- организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями (полустационарная).

#### 4.2.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (полустационарная, на дому);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (полустационарная, на дому).

#### 4.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- Обучение инвалидов (детей-инвалидов) и их родителей (законных представителей) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (на дому);
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (полустационарная);

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (полустационарная);
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (полустационарная).

#### 4.3. Иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, физкультурно-спортивной и художественной направленности;
- выполнение отдельных видов медицинской деятельности на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- формирование и ведение личных дел, отчетной документации, содержащей информацию о получателе услуг;
- разработка и реализация плана мероприятий к индивидуальной программе реабилитации;
- проведение анализа, обобщения и систематизирования результатов работы специалистов Отделения с целью выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной помощи и поддержке;
- обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в отделении;
- контроль своевременного и качественного выполнения персоналом подразделения порученных им работ.
- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обеспечения непрерывности коррекционно-реабилитационных мероприятий программ реабилитации;
- обмен опытом со специалистами учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, учреждений социальной защиты населения, других социальных учреждений области, Российской Федерации, зарубежных стран по вопросам работы с несовершеннолетними, нуждающимися в социальной реабилитации;
- ввод информации о предоставленных услугах получателям социальных услуг в ПК «Катарсис: соцзащита».

### **5. УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ И СНЯТИЯ С СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

5.1. В Отделение принимаются несовершеннолетние, признанные в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в полустационарном социальном обслуживании, при наличии свободных мест, в возрасте от 3-х до 18-ти лет.

#### 5.2. Категории обслуживаемых лиц:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети, не имеющие статуса «ребенок-инвалид» и «ребенок с ОВЗ»:
  - дети с двигательными нарушениями.
  - дети с интеллектуальными нарушениями.
  - дети с речевыми нарушениями.
  - дети с поведенческими нарушениями.

5.3. Зачисление несовершеннолетних в Отделение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении

социальных услуг несовершеннолетнему по форме, утвержденной приказом министерства труда, занятости и социальной защиты Российской Федерации № 159н от 28.03.2014 г., и в структурное подразделение Учреждения, а также согласия на обработку персональных данных, в том числе фото-видеосъемку.

- 5.4. При зачислении на полустационарную форму социального обслуживания и форму социального обслуживания на дому предоставляются следующие документы:
- письменное заявление родителей (законных представителей) о предоставлении социальных услуг несовершеннолетнему по форме, утвержденной приказом министерства труда, занятости и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 159н;
  - копия документов, удостоверяющих личность одного из родителей;
  - копия свидетельства о рождении или паспорт несовершеннолетнего;
  - документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;
  - копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
  - копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенку-инвалиду;
  - выписка из амбулаторной карты.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в учреждение следующие документы:

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) несовершеннолетнего;
  - копию документа, подтверждающего регистрацию места жительства;
  - копию документа о назначении ребенку опекуна (попечителя).
- 5.5. На основании поступивших документов специалисты Учреждения проводят обследование условий жизнедеятельности обратившегося с оформлением соответствующего акта.
- 5.6. Сроки и объем предоставления социальных услуг определяется в соответствии с потребностью получателя социальных услуг при составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг.
- 5.7. Составление (пересмотр) индивидуальной программы и определение индивидуальной потребности в социальных услугах проводится комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.
- 5.8. Прием несовершеннолетних в отделение осуществляется на основании приказа директора Учреждения «О зачислении несовершеннолетних на социальное обслуживание».
- 5.9. Для выявления отклонений в развитии и социальной адаптации несовершеннолетних специалистами проводится первичный прием для определения дальнейших направлений работы с несовершеннолетним с учетом пожеланий родителей.
- 5.10. План мероприятий по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг разрабатывается по результатам первичной диагностики, утверждается на социальном психолого-медико-педагогическом консилиуме Отделения.
- 5.11. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого в Отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах.
- 5.12. С воспитанниками Отделения дополнительно занимаются педагоги-организаторы, при необходимости учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагоги-психологи других отделений учреждения.

- 5.13. Объем социальных услуг/работ, оказываемых Отделением, на очередной финансовый год формируется на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) Учреждения, формируемого и утверждаемого министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.
- 5.14. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также другими организациями.
- 5.15. Несоввершеннолетние, обслуживаемые в Отделении, по желанию и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации могут участвовать в посильной трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.16. В Отделении создаются условия, способствующие психологической реабилитации и социальной адаптации детей и подростков, коррекции их поведения и общения.
- 5.17. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников строятся на основе сотрудничества и взаимоуважения.
- 5.18. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с планом работы на месяц, год, утверждаемым директором учреждения.
- 5.19. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой.
- 5.20. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:
- письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;
  - окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИПСУ и (или) истечение срока действия договора;
  - нарушение со стороны получателя социальных услуг условий, предусмотренных договором;
  - смена места жительства получателя социальных услуг (выезд за пределы Каргопольского района Архангельской области);
  - возникновение у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
  - психические расстройства в стадии декомпенсации, сопровождающиеся асоциальным, агрессивным поведением;
  - достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;
  - смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение) деятельности Центра.
- 5.21. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетнему бесплатно на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг в лице его законного представителя и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе адаптации, воспитания, присмотра и ухода.
- 5.22. В случае отказа законного представителя несовершеннолетнего от предоставления социальных услуг ему разъясняются возможные последствия принятого решения.
- 5.23. Коррекционные занятия и другие мероприятия с несовершеннолетними проводятся по следующим формам организации детей: групповая, подгрупповая (не более 6 детей). Форма проведения определяется в зависимости от целей, диагноза, возраста, степени физического и умственного развития несовершеннолетних.
- 5.24. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной форме (по телефону, в сети Интернет) оказывается без письменного заявления.

- 5.25. Досуговая деятельность несовершеннолетних организуется посредством проведения на базе Отделения культурно-массовых мероприятий.
- 5.26. Социальное обслуживание на дому несовершеннолетних от 3 до 18 лет с тяжелыми множественными нарушениями в развитии (далее – ТМНР) осуществляется в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг в соответствии с положением о Службе домашнего визитирования.
- 5.27. Специалисты могут применять в своей работе формы, приемы, технологии, которые обеспечивают положительное развитие несовершеннолетних с целью восстановления или компенсации нарушенных или утраченных способностей ребенка к выполнению деятельности с учетом его интересов, потенциальных возможностей, социализации и жизнедеятельности.
- 5.28. В отделении могут создаваться клубы, объединения по интересам, которые осуществляют деятельность на основании Положения, утвержденного директором Центра.
- 5.29. Зачисление получателей социальных услуг на социальное обслуживание в Отделение осуществляется при наличии полного пакета документов.

## **6. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 6.1. Получатель социальных услуг имеет право на:
- обеспечение своих прав и законных интересов в процессе осуществления индивидуальной профилактической работы;
  - заключение договора о предоставлении социальных услуг;
  - получение информации о социальных услугах и мерах социальной поддержки, которые могут ему предоставить;
  - получение качественных социальных услуг;
  - обеспечение конфиденциальности и неразглашения информации, касающейся получателя социальных услуг (его семьи).

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 7.1. Права, обязанности и ответственность работников Отделения определяются трудовым договором, должностными инструкциями и локальными актами Учреждения.
- 7.2. При оказании социальной помощи сотрудники Отделения руководствуются интересами семьи, профессиональным долгом.
- 7.3. Сотрудники Отделения имеют право:
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
  - требовать от всех структурных подразделений Учреждения материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Отделение;
  - определять приоритетные направления реабилитационной работы с получателем услуг;
  - отказать в предоставлении социальной услуги, социальном обслуживании получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
  - вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по развитию и



улучшению деятельности Отделения;

- вести переписку от имени Учреждения по вопросам деятельности Отделения;
- повышать свою квалификацию.

7.4. Сотрудники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и локальными актами Учреждения, разработанными и утвержденными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, другие локальные акты Учреждения, обеспечивать качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей;
- осуществлять социальное обслуживание и социальное сопровождение в соответствии с требованиями законодательства о социальном обслуживании, условиями договора о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- реализовывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг в строго установленные сроки и в полном объеме;
- знать и уметь применять современные технологии социальной работы в рамках основных направлений деятельности Отделения;
- предоставлять срочные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;
- оказывать содействие маломобильным категориям граждан в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- обладать деловыми и моральными качествами, способствующими соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, выдержку, предусмотрительность, учитывать их физическое и психическое состояние, а также требования этики взаимоотношений с получателями социальных услуг и их социальным окружением;
- не ограничивать права, свободы, законные интересы получателей социальных услуг; не применять физическое и психологическое насилие, не допускать оскорбления, грубое обращение в отношении получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

7.5. Сотрудники Отделения несут ответственность.

7.5.1. Руководитель Отделения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на отделение задач;
- организацию работы Отделения, своевременное и квалифицированное выполнение действующих локальных актов Учреждения, приказов, поручений руководства

Учреждения;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов Отделения;
- соблюдение трудовой дисциплины в Отделении, выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- соблюдение работниками Отделения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, санитарно-противоэпидемического режима, антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности и правил охраны труда;
- ведение документации Отделения в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства и номенклатурой дел Учреждения, предусмотренной действующими локальными актами Учреждения;
- представление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетной документации о деятельности Отделения;
- выполнение государственного задания и плановых показателей Отделения;
- несвоевременное информирование работодателя о внештатной ситуации, возникшей в Отделении.

7.5.2. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность:

- за несвоевременное и некачественное исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией в рамках действующего законодательства;
- за разглашение конфиденциальной информации и персональных данных получателей социальных услуг, ставших известными в процессе работы;
- за предоставление недостоверных сведений и информации;
- за несоблюдение антикоррупционного законодательства;
- за несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, требований противопожарной безопасности;
- за несвоевременное информирование руководителя Учреждения при возникновении внештатных ситуаций;
- за причинение материального ущерба Учреждению;
- за сохранность документации Отделения на бумажных носителях;
- за качество и своевременность оказываемых ими услуг и работ.

7.6. Работники Отделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

- 8.1. Повышение уровня удовлетворенности детей и родителей количеством и качеством социальных услуг.
- 8.2. Качественное и своевременное оказание государственных услуг. Обеспечение реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Выполнение государственного задания.
- 8.3. Эффективная организация межведомственного взаимодействия и социального партнерства, привлечение спонсоров, внедрение инновационной деятельности.
- 8.4. Отсутствие обоснованных жалоб/обращений, случаев травматизма среди получателей социальных услуг и сотрудников, отсутствие самовольных уходов несовершеннолетних.
- 8.5. Соответствие уровня предоставляемых социально-реабилитационных услуг государственным стандартам.
- 8.6. Наличие положительного результата реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

- 8.7. Количество специалистов, оказывающих социальные услуги получателям услуг, повысивших квалификацию.
- 8.8. Информирование населения, наличие публикаций в СМИ. Размещение информации на сайте учреждения, на страничке ВКонтакте.
- 8.9. Отсутствие нарушений по результатам проведенных проверок.
- 8.10. Отсутствие замечаний со стороны руководства Учреждением.
- 8.11. Внедрение новых программ, технологий, методик в работу с получателями социальных услуг.
- 8.12. Качественная подготовка и своевременная сдача планов, отчетов, журналов, документации, необходимой для осуществления деятельности Отделения и Учреждения, внесение информации в информационные системы.
- 8.13. Качественная подготовка и проведение мероприятий в соответствии с планом работы.
- 8.14. Высокий уровень принятия управленческих решений, самостоятельности и исполнительской дисциплины, квалификации работников отделения.