



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека  
по Архангельской области

от 14.04.2023 № 164 09 час. 20 мин.

(дата и время составления акта)

п. Плесецк

(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением  
начальника Плесецкого территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области  
Корзун Галиной Владимировной, 29230041000103676998 / 2023051509 от 16.03.2023 г

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной  
проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках Федерального государственного санитарно –  
эпидемиологического надзора. Реестровый номер функции в федеральной государственной  
информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) –  
313122070

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов  
федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального  
контроля)

3. Выездная проверка проведена: Казачёк Еленой Юрьевной, ведущим специалистом-экспертом  
Плесецкого территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Архангельской области;

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы  
инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после  
принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их)  
замена была проведена после начала выездной проверки)

1. К проведению выездной проверки были привлечены специалисты:

2. Желдыбина Александра Сергеевна - главный врач Плесецкого филиала ФБУЗ «Центр  
гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе».

3. Росляков Олег Борисович врач - Плесецкого филиала ФБУЗ «Центр гигиены и  
эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе».

4. Барынькина Ольга Сергеевна-И.О главного врача Каргопольского филиала ФБУЗ «Центр  
гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе».

5. Пантюхина Ольга Борисовна-помощник врача по общей гигиене Каргопольского филиала  
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном  
округе».

6. Юдина Лариса Александровна- помощник врача по общей гигиене Каргопольского  
филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком  
автономном округе».

7. Мадай Светлана Николаевна- заведующий отделения лабораторного контроля-врач -  
лаборант Каргопольского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской  
области и Ненецком автономном округе».

8. Барынькина Елена Владимировна фельдшер-лаборант бактериологической лаборатории Каргопольского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе».

9. Корнилова Светлана Анатольевна-фельдшер-лаборант бактериологической лаборатории Каргопольского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе».

10. Колиденкова Лидия Афанасьевна-фельдшер-лаборант санитарно-гигиенической лаборатории Каргопольского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и Ненецком автономном округе».

11. Денисюк Анна Александровна-фельдшер-лаборант санитарно-гигиенической лаборатории Каргопольского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе».

12. Ламова Ольга Владимировна-Заведующий отделом гигиены и эпидемиологии по общей гигиене Северодвинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе».

13. Зыкова Елена Николаевна- врач по общей гигиене Северодвинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе».

14. Смирнова Екатерина Николаевна- врач по общей гигиене Северодвинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе».

15. Климович Виолетта Андреевна - врач по общей гигиене Северодвинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе».

16. Голубева Ксения Юрьевна - врач по общей гигиене Северодвинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе».

17. Черкаева Мария Владимировна- врач по общей гигиене Северодвинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе».

Коляда Елена Сергеевна- врач по общей гигиене Северодвинского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе».

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области». Аттестат аккредитации органа инспекции № RA.RU. 710030 выдан Федеральной службой по аккредитации.

Плесецкий филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области и НАО» (ИЦ № RA.RU.21 HP71 от 24.07.2019 г.),

Каргопольский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Архангельской области Ненецком автономном округе» Аттестат аккредитации ИЦ № RA.RU POC RU.0001 от 23.12.2014 г.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: 1) деятельность, действия (бездействие) организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность (бездействие); 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) используют, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 164110, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н КАРГОПОЛЬСКИЙ, Г. КАРГОПОЛЬ, ПЕР. ЛЕНИНГРАДСКИЙ, д. 10 (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

4) экспертиза:

в следующие сроки:

с «06» апреля 2023 г., 14 час. 00 мин.

по «06» апреля 2023 г., 15 час. 00 мин.

по результатам которой составлен: экспертные заключения № Ф5-74/1/73 от 06.04.2023 г.;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- 1) Документы, подтверждающие вещное право на объект по адресу: 164110, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н КАРГОПОЛЬСКИЙ, Г. КАРГОПОЛЬ, ПЕР. ЛЕНИНГРАДСКИЙ, Д.2 "А"
- 2) Устав, изменения к Уставу.
- 3) Выписка из утверждённого руководителем учреждения штатного расписания работников учреждения с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности работников, датой рождения и датой приема на работу.
- 4) Сведения о списочном составе детей, проживающих в учреждении;
- 5) Режим дня;
- 6) Расписание кружков и спортивных секций;
- 7) Списки детей и подростков по группам здоровья;
- 8) Распределение детей и подростков по группам занятия физической культурой;
- 9) Договоры и документы, подтверждающие выполнение работ:
  - на планово-регулярный вывоз и утилизацию (захоронение) твёрдых бытовых отходов;
  - на оказание услуг по утилизации ртутьсодержащих ламп, в том числе энергосберегающих;
  - на оказание услуг по дератизации, дезинсекции, дезинфекции;
  - на оказание услуг по стирке белья;
  - о сотрудничестве по организации медицинского обеспечения детей;
  - на поставку бутилированной питьевой воды.
  - на выполнение ремонтных работ холодильного, технологического оборудования пищеблока;
  - на уборку помещений;
  - на сдачу в аренду помещений.
- 10) Технические паспорта зданий учреждения с указанием названий всех помещений и площадей, зонированием территорий.
- 11) Личные медицинские книжки работников учреждения; заключительные акты комиссии по итогам прохождения периодического медицинского осмотра, список контингентов учреждения;
- 12) График работы пищеблока.
- 13) График приема пищи.
- 14) Утверждённое примерное двухнедельное меню для организации питания в учреждении, фактическое меню за 2 недели, предшествующие проверке, технологические карты.
- 15) Информация по выполнению норм питания детей, норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии за 2 недели, предшествующие проверке.
- 16) Сведения по охвату горячим питанием детей, приказ о создании бракеражной комиссии.
- 17) Сведения по укомплектованию учреждения холодильным, технологическим и производственным оборудованием с указанием помещений, где оно установлено.
- 18) Реестр поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья на пищеблок, с указанием юридического и фактического адресов перечня поставляемых продуктов.
- 19) Сопроводительные документы, подтверждающие качество, безопасность, происхождение и оборот пищевых продуктов, маркировка на реализуемую пищевую продукцию.
- 20) Сведения об укомплектовании оборудованием игровых площадок и общей физкультурной площадки на территории учреждения, физкультурных залов.

7. Контролируемые лица: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ КОМПЛЕКСНО УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕГО ТИПА "КАРГОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ" (ГБКУ АО "КАРГОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ"); 164110, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н КАРГОПОЛЬСКИЙ, Г. КАРГОПОЛЬ, ПЕР. ЛЕНИНГРАДСКИЙ, Д.2 "А"; ИНН 2911004839 ОГРН 1052918016051, КПП 291101001

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "03" апреля 2023 г., 09 час. 00 мин.

по "14" апреля 2023 г., 09 час. 20 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " " " Г., " " час. " " мин.

по " " " " Г., " " час. " " мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

3 рабочих дня, 10 часов.

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "03" апреля 2023 г., 13 час. 30 мин.

по "03" апреля 2023 г., 14 час. 50 мин.

по месту: 164110, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н КАРГОПОЛЬСКИЙ, Г. КАРГОПОЛЬ, ПЕР. ЛЕНИНГРАДСКИЙ, Д.2 "А"

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 03.04.2023 г.

2) инструментальное обследование:

в следующие сроки:

с "03" апреля 2023 г., 13 час. 30 мин.

по "03" апреля 2023 г., 13 час. 40 мин.

по результатам которого составлен: протокол лабораторных испытаний: № 36 Ф, № 37 Ф от 03.04.2023 г.

3) испытание:

в следующие сроки:

с "03" апреля 2023 г., 13 час. 30 мин.

по "07" апреля 2023 г., 17 час. 00 мин.

по результатам которого составлен: протоколы лабораторных испытаний : № 386,387,388 от 07.04.2023 г.

4) экспертиза:

в следующие сроки:

с «06» апреля 2023 г., 14 час. 00 мин.

по «06» апреля 2023 г., 15 час. 00 мин.

по результатам которой составлен: экспертные заключения № Ф5-74/1/73 от 06.04.2023 г.;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

- 1) Документы, подтверждающие вещное право на объект по адресу: 164110, АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н КАРГОПОЛЬСКИЙ, Г. КАРГОПОЛЬ, ПЕР. ЛЕНИНГРАДСКИЙ, Д.2 "А"
- 2) Устав, изменения к Уставу.
- 3) Выписка из утверждённого руководителем учреждения штатного расписания работников учреждения с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности работников, датой рождения и датой приема на работу.
- 4) Сведения о списочном составе детей, проживающих в учреждении;
- 5) Режим дня;
- 6) Расписание кружков и спортивных секций;
- 7) Списки детей и подростков по группам здоровья;
- 8) Распределение детей и подростков по группам занятия физической культурой;
- 9) Договоры и документы, подтверждающие выполнение работ:
  - на планово-регулярный вывоз и утилизацию (захоронение) твёрдых бытовых отходов;
  - на оказание услуг по утилизации ртутьсодержащих ламп, в том числе энергосберегающих;
  - на оказание услуг по дератизации, дезинсекции, дезинфекции;
  - на оказание услуг по стирке белья;
  - о сотрудничестве по организации медицинского обеспечения детей;
  - на поставку бутилированной питьевой воды.
  - на выполнение ремонтных работ холодильного, технологического оборудования пищеблока;
  - на уборку помещений;
  - на сдачу в аренду помещений.
- 10) Технические паспорта зданий учреждения с указанием названий всех помещений и площадей, зонированием территорий.
- 11) Личные медицинские книжки работников учреждения; заключительные акты комиссии по итогам прохождения периодического медицинского осмотра, список контингентов учреждения;
- 12) График работы пищеблока.
- 13) График приема пищи.
- 14) Утверждённое примерное двухнедельное меню для организации питания в учреждении, фактическое меню за 2 недели, предшествующие проверке, технологические карты.
- 15) Информация по выполнению норм питания детей, норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии за 2 недели, предшествующие проверке.
- 16) Сведения по охвату горячим питанием детей, приказ о создании бракеражной комиссии.
- 17) Сведения по укомплектованию учреждения холодильным, технологическим и производственным оборудованием с указанием помещений, где оно установлено.
- 18) Реестр поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья на пищеблок, с указанием юридического и фактического адресов перечня поставляемых продуктов.
- 19) Сопроводительные документы, подтверждающие качество, безопасность, происхождение и оборот пищевых продуктов, маркировка на реализуемую пищевую продукцию.
- 20) Сведения об укомплектовании оборудованием игровых площадок и общей физкультурной площадки на территории учреждения, физкультурных залов.

- 21) Сведения о ревизии, очистке и контроле за эффективностью работы вентиляционных систем в зданиях учреждения;
- 22) Сертификаты соответствия, удостоверения, декларации о соответствии средств дезинфекции.
- 23) Документы, подтверждающие соответствие игрушек, парфюмерно-косметической продукции мебельной продукции, продукции легкой промышленности, издательской книжной продукции школьно-письменных принадлежностей техническим регламентам (сертификаты соответствия декларации о соответствии).
- 24) Сведения по оборудованию кабинета трудового обучения (производственных мастерских) инструментами и инвентарем.
- 25) Протоколы исследований песка на соответствие гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно – химическим, радиологическим показателям за 2021 год.
- 26) Приказ по учреждению об усилении мер по недопущению распространения COVID-19.
- 27) Информация о проведенных учебных занятиях персонала, вводных и текущих инструктажах сотрудников по вопросам предупреждения COVID-19.
- 25) Информация о наличии пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, СИЗ ОД (маски, респираторы), перчаток.
- 28) Журнал ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, расчет дезинфицирующих средств, необходимых для проведения текущей дезинфекции, с вирулицидным действием.
- 29) Журнал учета контроля термометрии у работников, воспитанников.
- 30) сведения об имеющихся автотранспортных средствах: (количество, марки, годы ввода в эксплуатацию);
- 31) свидетельства о праве собственности на автотранспорт;
- 32) список водителей автомобилей по состоянию на 03.04.2023 г;
- 33) данные по ежедневным предрейсовым медицинским осмотрам водителей;
- 34) договоры оказания платных услуг;
- 35) лицензия на осуществление образовательной, медицинской деятельности;
- 36) договор и программа по организации производственного лабораторного контроля объективные данные, подтверждающие выполнение программы (протоколы лабораторных исследований за 2021, истекший период 2022 года);
- 37) Информация о количестве бактерицидных облучателей, документы на бактерицидные облучатели воздуха (паспорт, инструкция, свидетельство о государственной регистрации); расчет соотношения количества бактерицидных облучателей к площади обрабатываемых помещений (с приложением плана помещений); журнал учета работы бактерицидных облучателей воздуха;
- 38) Сведения о списочном составе детей, групп.
- 39) Сведения о количестве постельного белья, полотенец, наматрасников, специальной одежды работников пищеблока, воспитателей и помощников воспитателей.
- 40) Сведения об укомплектовании оборудованием игровых площадок и общей физкультурной площадки на территории школы, детского сада, физкультурных залов.

проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указан источник).

#### 11. По результатам выездной проверки установлено:

Пол в цехах пищеблока, умывальной девочек имеет дефекты плитки. В палате изолятора имеет дефекты линолеума, что является нарушением п. 2.5.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей».

Потолок в умывальной мальчиков имеет следы протечек, что является нарушением п. 2.5.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей».

Покрытие мебели в палате изолятора ( стул), раздевальной группы «Светлячки» (диван), в групповой группы «Светлячки» ( стеллажи) ,в учебном классе (стеллажи), в комнате мальчиков (тумбы), в классе занятий для детей с ОВЗ, в раздевальной группы для детей с ОВЗ (диван) имеет дефекты, что является нарушением п. 2.4.9 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»

Окно раздачи в пищеблоке имеет повреждение покрытия, что является нарушением п. 2.4.6.2.СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

протокол осмотра от 03.04.2023 г.; экспертные заключения № Ф5-74/1/73 от 06.04.2023 г.; протоколы лабораторных испытаний: № 386,387,388 от 07.04.2023 г.; № 36 Ф, № 37 Ф от 03.04.2023 г.; рекомендации от 14.04.2023 г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Ведущий специалист-эксперт Плесецкого ТО  
Е.Ю. Казачёк

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов),  
проводившего выездной проверки)

Тел. 8(81832) 7-12-27. e-mail: plesetsk@29.rospotrebnadzor.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки,  
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

*исх. № 29-06/06-423-2023 от 14.04.2023*

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.